

# SISCOLIN

Sistema de Coleta  
de Informações  
da PNDR

Ministério da  
Integração Nacional

Produzido por: CGTI/DGFI



## Sumário

1.	APRESENTAÇÃO .....	2
2.	ACESSANDO E UTILIZANDO O SISTEMA.....	2
2.1.	ACESSANDO.....	2
2.2.	UTILIZANDO.....	5
2.2.1	EMPRESA.....	6
2.2.2	FINANCEIRO E CONTÁBIL.....	7
2.2.3	AMBIENTAL.....	8
2.2.4	SOCIAL.....	9
2.3.	ESQUECENDO A SENHA .....	10
2.4.	INFORMAÇÕES IMPORTANTES .....	11

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente manual fornece informações a respeito da operacionalização do **Sistema de Coletas de Informações – Siscolin** e visa otimizar a utilização do sistema pelos usuários. Para tanto, abrange os seguintes tópicos principais:

- **Apresentação; e**
- **Acessando e utilizando o Sistema.**

O Siscolin é uma ferramenta para auxiliar o DGFI – Departamento de Gestão dos Fundos de Investimentos na coleta de informações que demonstrem a situação do projeto durante os dez anos seguintes à emissão do Certificado de Empreendimento Implantado – CEI.

## 2. ACESSANDO E UTILIZANDO O SISTEMA

### 2.1. Acessando

Para acessar a aplicação do Siscolin, o usuário deverá acessar o seguinte endereço eletrônico [http://www.mi.gov.br/fundos/fundos\\_fiscais/index.asp?area=DGFI](http://www.mi.gov.br/fundos/fundos_fiscais/index.asp?area=DGFI)

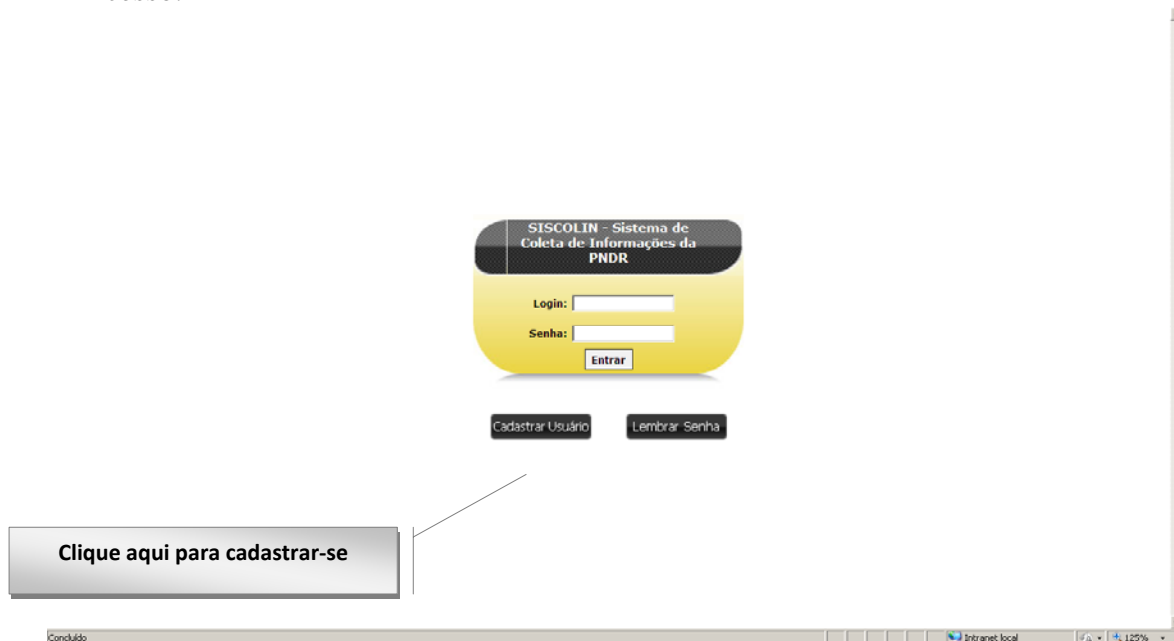
Em **Sistema de Coleta de Informações:**

Clicar no *link* Pós CEI.

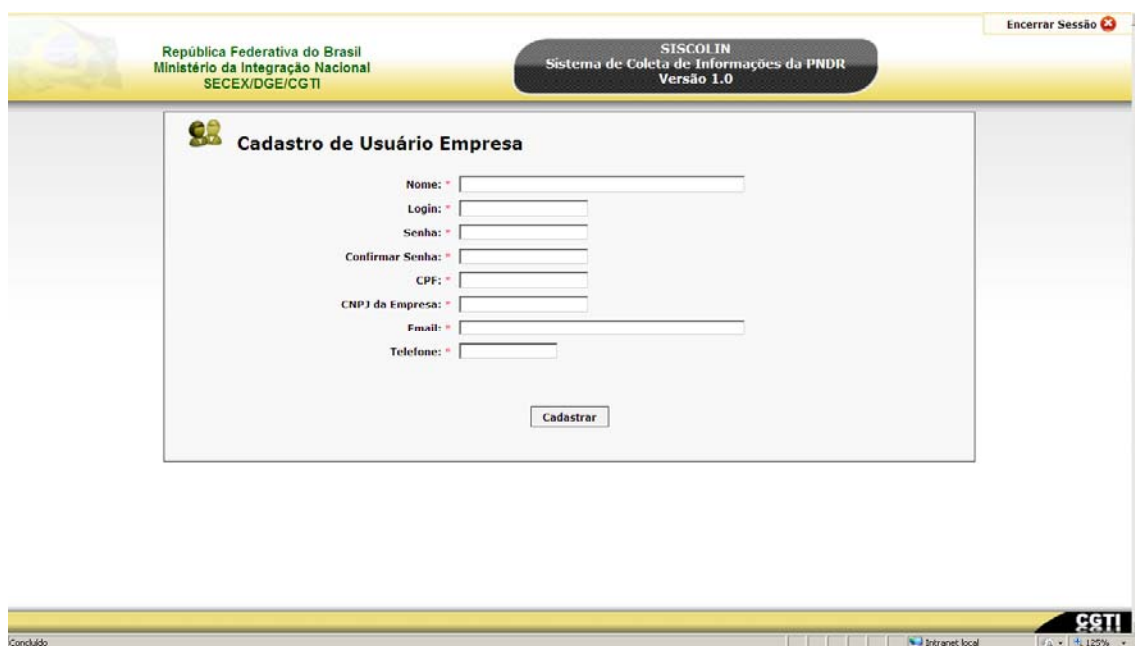
O sistema disponibilizará a tela a seguir, na qual o usuário deverá efetivar seu cadastro:



1º Acesso:



O sistema irá abrir a seguinte tela para o cadastro do usuário:



**Nome:** nome do usuário da empresa que irá acessar o sistema.

**Login:** identificação única para acessar o sistema com a senha. O *login* deverá ter no mínimo cinco caracteres.

**Senha:** palavra-chave secreta, utilizada com o *login* para conceder acesso ao sistema. A senha informada deverá ter no mínimo cinco caracteres.

**Confirmar Senha:** repetir senha anterior.

**CPF:** nº do Cadastro Pessoa Física do usuário que irá acessar o sistema. O sistema permite apenas o cadastro de uma pessoa por projeto.



**CNPJ da Empresa:** nº do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica que irá prestar as informações.

**E-mail:** e-mail do usuário que irá acessar o sistema.

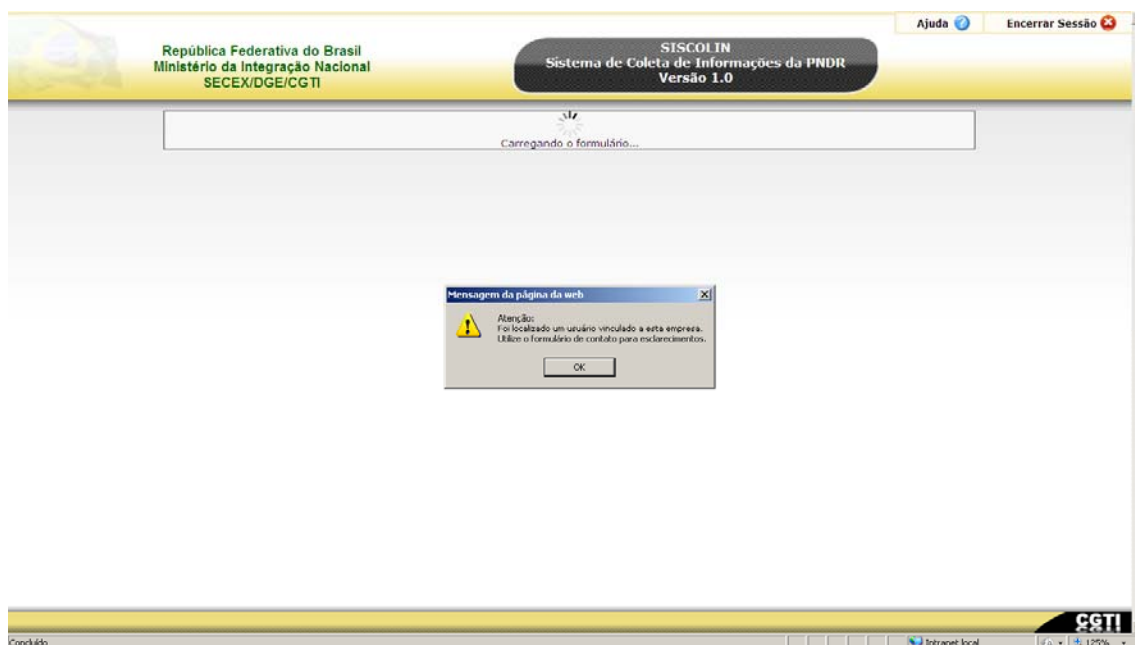
**Telefone:** telefone do usuário com DDD que irá acessar o sistema.

Após a inserção de todos os campos descritos, tecler em cadastrar. Se todos os dados estiverem corretos, o sistema automaticamente encaminhará à página de cadastro do projeto.

Após a efetivação do cadastro, o usuário poderá acessar o sistema.

Por questão de segurança, será permitido apenas um cadastro de usuário por CNPJ.

Caso outro usuário deseje fazer um novo cadastro para a empresa, o sistema mostrará a seguinte mensagem:



Uma nova tela abrirá e, se realmente o cadastro for necessário, o usuário deverá preencher os dados a seguir e clicar em ENVIAR; uma mensagem será enviada a este Departamento. Lembre que somente é permitido um cadastro por CNPJ. Caso seja concedido o novo cadastro de usuário, automaticamente a outra permissão será cancelada.



República Federativa do Brasil  
Ministério da Integração Nacional  
SECEX/DGE/CGTI

SISCOLIN  
Sistema de Coleta de Informações da PNDR  
Versão 1.0

Encerrar Sessão

Formulário de Contato

Nome: \*

CPF: \*

CNPJ da Empresa: \*

Telefone: \*

Assunto: \*

Origem: \* Finan

Descrição: \*

Enviar

CGTI

Intranet local

**Nome:** nome do usuário que deseja fazer o cadastro.

**CPF:** n° do CPF do usuário que deseja efetuar o cadastro.

**CNPJ da Empresa:** n° do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica que o usuário deseja cadastrar.

**Telefone:** telefone com DDD do usuário.

**Assunto:** informar o assunto que o usuário deseja contato com este Departamento.

**Origem:** se a empresa é do Finam ou do Finor.

**Descrição:** informar com detalhes o motivo do contato.



Não empreste sua senha a outras pessoas. Os atos provocados por terceiros por meio de sua senha serão de sua responsabilidade.

## 2.2. Utilizando

Pensando na facilidade de utilização, o sistema foi estruturado em quatro módulos: Empresa, Financeiro e Contábil, Ambiental e Social.

República Federativa do Brasil  
Ministério da Integração Nacional  
SECEX/DGE/CGTI

SISCOLIN  
Sistema de Coleta de Informações da PNDR  
Versão 1.0

Ajuda Encerrar Sessão

Empresa Financeiro e Contábil Ambiental Social

Seja bem-vindo ao Portal do Sistema de Coleta de Informações para avaliação de impacto de Instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento Regional.  
Solicitamos o preenchimento de todos os campos listados nas abas, Empresa, Financeiro e Contábil, Ambiental e Social.  
Agradecemos a sua colaboração

CGTI

Intranet local



## 2.2.1 EMPRESA

### CADASTRO DE EMPRESA

República Federativa do Brasil  
Ministério da Integração Nacional  
SECEX/DGE/CGTI

SISCOLIN  
Sistema de Coleta de Informações da PNDR  
Versão 1.0

Ajuda Encerrar Sessão

Empresa Financeiro e Contábil Ambiental Social

**Cadastro de Empresa**

CNPJ: \* 04.598.553/0001-49 UF: \* Razão Social: \*

Endereço: \* CEP: \*

Bairro: \* Fax: \*

Município: \* FEIDO E-mail: \*

Nome Contato: \*

Telefone: \*

Página na Internet: \*

Obs: \*

Confirmar

Depois do cadastro preenchido clicar em CONFIRMAR

CGTI

Concluído Intranet.local 125%

Alguns dados referentes ao cadastro da empresa já estão preenchidos.

**CNPJ:** o sistema traz o nº do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

**UF:** Unidade Federativa da empresa.

**Razão social:** Razão Social da empresa que irá prestar as informações.

**Endereço:** endereço da empresa.

**CEP:** código do endereçamento postal da empresa (Sede da empresa).

**Bairro:** bairro da empresa.

**Fax:** fax com DDD da empresa.

**Município:** município da empresa.

**E-mail:** correio eletrônico de contato para eventuais esclarecimentos. Deverá ser diferente do informado no cadastro do usuário.

**Nome Contato:** pessoa responsável que possa esclarecer eventuais dúvidas quanto às informações prestadas.

**Telefone:** telefone com DDD da empresa.

**Página na Internet:** endereço eletrônico da empresa.

**Obs.:** qualquer informação que a empresa entenda ser do interesse deste Ministério.



## 2.2.2 FINANCEIRO E CONTÁBIL

### DADOS FINANCEIRO E CONTÁBIL

Depois do cadastro  
preenchido clicar em  
CADASTRAR

**Reserva no exercício:** consiste na Reserva no exercício da empresa detentora do direito do benefício fiscal, ou seja, imposto de renda que deixou de ser recolhido ao Governo federal no ano base, em reais. Inserir apenas números.

**Faturamento anual:** composto da Receita Bruta, que é igual às Vendas Brutas acrescidas da Prestação de Serviços, da empresa detentora do direito ao benefício fiscal. Inserir apenas números.

**Tributos totais:** todos os tributos pagos no exercício (ISS, ICMS, IRPJ, IPI e outros). Inserir apenas números.

**Imobilizado:** informar o total geral imobilizado no ano. Inserir apenas números.

**Empregos diretos:** informar a quantidade de empregos diretos no projeto no exercício.

**Geração de rendas:** total pago com salários, *pro labore*, gratificações etc. Inserir apenas números.

**Absorção de mão de obra local:** informar a quantidade de mão de obra gerada pela empresa, oriunda do município onde está instalada.

**Resultado no exercício:** informar o Resultado no Exercício do Balanço Patrimonial. Inserir apenas números.

**Marca:** se o projeto teve Lucro ou Prejuízo no exercício.

**Empregos terceirizados:** quantitativo de empregos terceirizados, se houver, no projeto.

**Patrimônio líquido:** valor do Patrimônio Líquido que consta no Balanço Patrimonial. Inserir apenas números.

**Tecnologia:** informar o total investido com tecnologia no projeto. Inserir apenas números.

**Obs.:** Informações que a empresa entenda ser do interesse deste Ministério.



## 2.2.3 AMBIENTAL

### DADOS AMBIENTAIS

Se a empresa não tem dados ambientais a informar, deverá apenas clicar no botão cadastrar.

República Federativa do Brasil  
Ministério da Integração Nacional  
SECEX/DGE/CGTI

SISCOLIN  
Sistema de Coleta de Informações da PNDR  
Versão 1.0

Encerrar Sessão

Empresa Financeiro e Contábil Ambiental Social

**Dados Ambientais** O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONARIOS ESTÁ INCOMPLETO

A empresa possui Dados Ambientais ?

Sim

Não

Cadastrar

OBS.: Essas informações são de responsabilidade única da Empresa.

Ao marcar SIM, o sistema abrirá uma nova tela para cadastro de Dados Ambientais.

CGTI

Concluído Intranet-local 125%

República Federativa do Brasil  
Ministério da Integração Nacional  
SECEX/DGE/CGTI

SISCOLIN  
Sistema de Coleta de Informações da PNDR  
Versão 1.0

Encerrar Sessão

Empresa Financeiro e Contábil Ambiental Social

**Dados Ambientais** O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONARIOS ESTÁ INCOMPLETO

Ano Base 2009

Descrição do Dejeito : \*

Qtd Dejetos Totais : \* Unidade Dejetos Tratados : \*

Qtd de Dejetos Tratados : \*

Forma de tratamento Dejeito : \*

Obs:

Cadastrar

OBS.: Essas informações são de responsabilidade única da Empresa.

CGTI

Concluído Intranet-local 125%

**Descrição do Dejeito:** descrever os dejetos gerados na exploração da atividade produtiva da empresa. Informar apenas o dejeito principal.

**Qtd. Dejetos Totais:** inserir a quantidade de dejetos gerados, no ano, na exploração da atividade produtiva da empresa.

**Unidade de Dejetos Tratados:** unidade de medida dos dejetos tratados.





**Qtd. de Dejetos Tratados:** inserir a quantidade de dejetos tratados, no ano, na exploração da atividade produtiva da empresa.

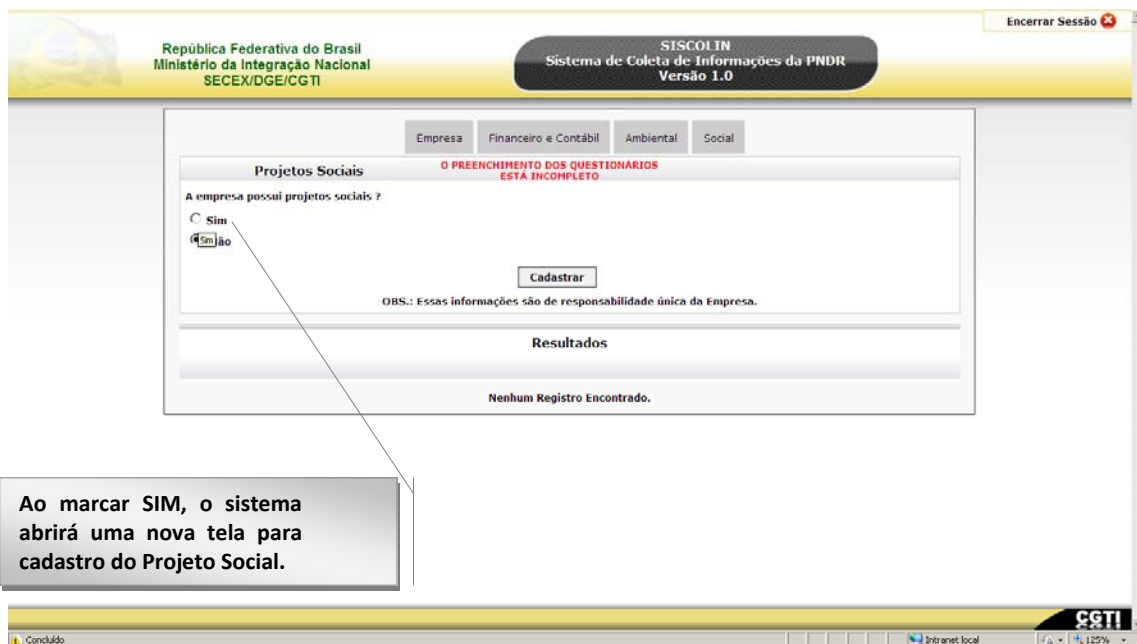
**Forma de tratamento Dejeito:** descrever a forma como o dejeito foi tratado, no ano, pela empresa detentora do direito ao benefício fiscal.

**Obs.:** Informações que a empresa entenda ser do interesse deste Ministério.

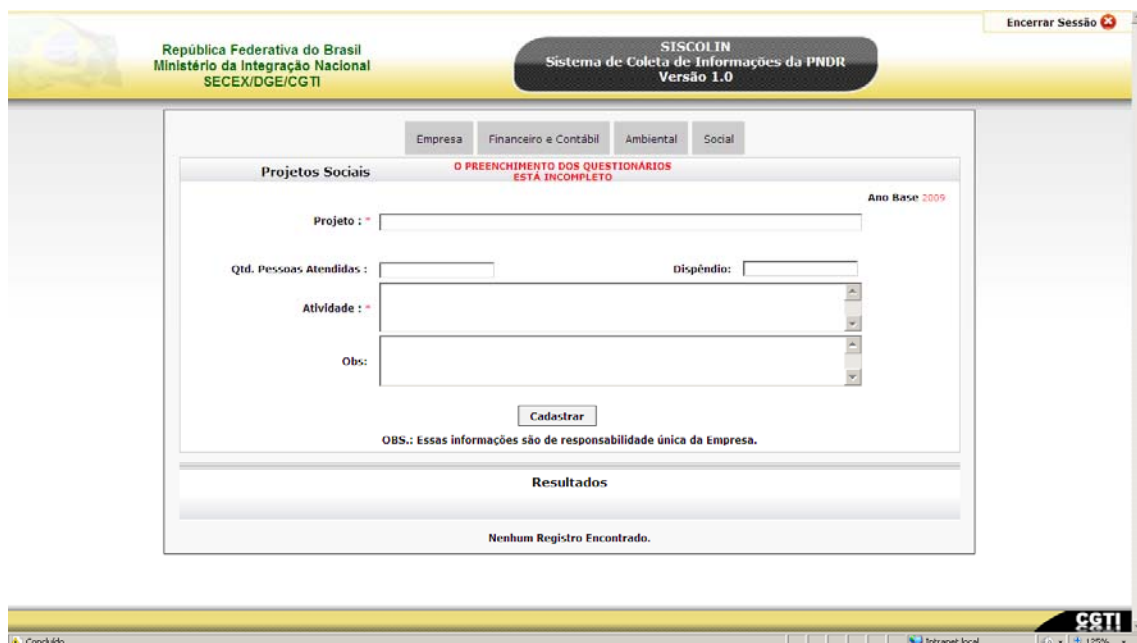
## 2.2.4 SOCIAL

### PROJETOS SOCIAIS

Se a empresa não tem Projetos Sociais a informar, deverá apenas clicar no botão cadastrar.



Ao marcar SIM, o sistema abrirá uma nova tela para cadastro do Projeto Social.





**Projeto:** nome do projeto social que a empresa desenvolva na comunidade onde está instalada.

**Qtd. Pessoas Atendidas:** quantidade de pessoas que são atendidas no projeto social que a empresa desenvolva na comunidade onde está instalada.

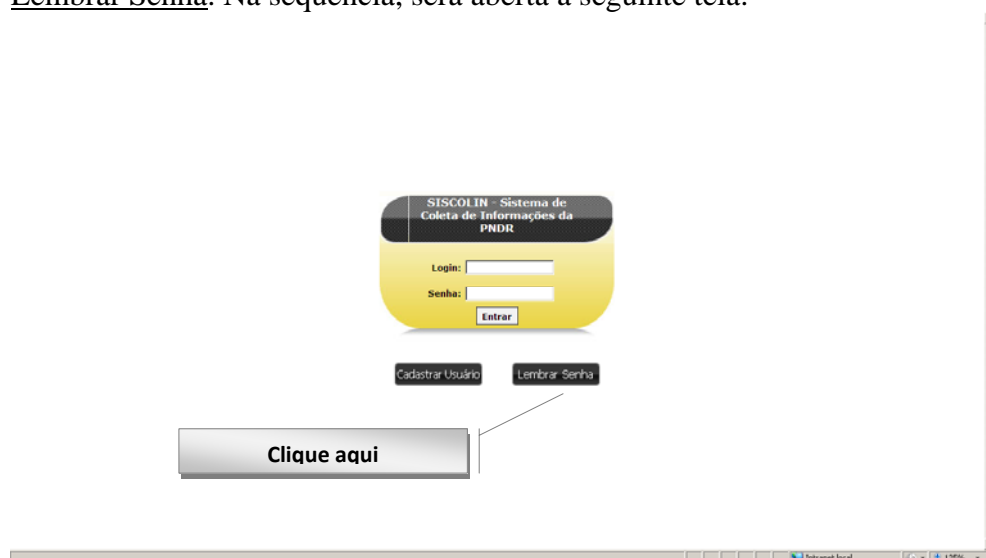
**Dispêndio:** inserir os gastos envolvidos no projeto social que a empresa desenvolva na comunidade onde está instalada.

**Atividade:** informar a atividade desenvolvida no projeto social.

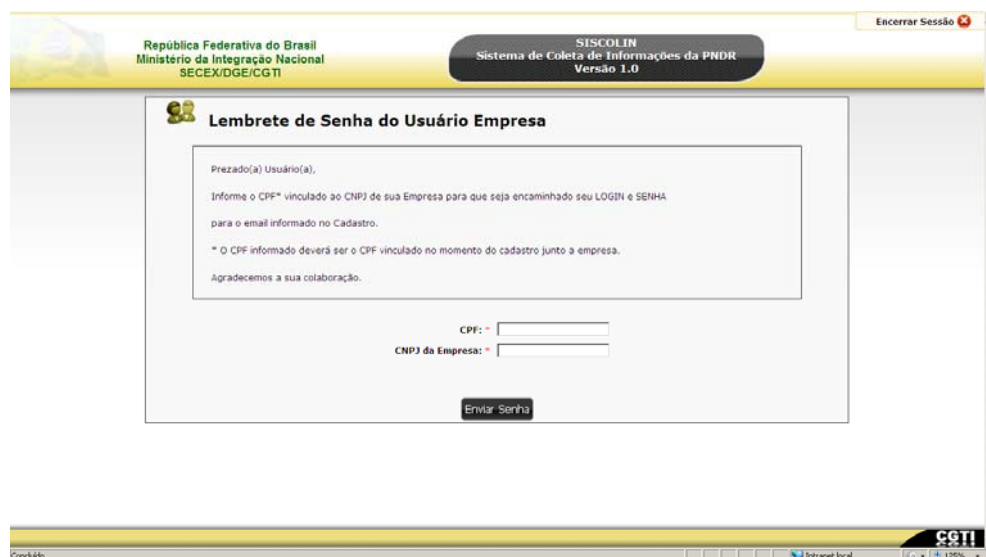
**Obs.:** Informações que a empresa entenda ser do interesse deste Ministério.

### 2.3. Esquecendo a SENHA

Caso o usuário esqueça a senha cadastrada, poderá obtê-la clicando em Lembrar Senha. Na sequência, será aberta a seguinte tela:



Na tela, preencher com o CPF do usuário cadastrado e o CNPJ da empresa, e clicar em Enviar Senha, que a senha será encaminhada ao *e-mail* informado no Cadastro de Usuário.





## 2.4. Informações Importantes

O conteúdo das informações exibidas nas telas deste manual não condiz com a realidade. Portanto, não deve ser usado, pois serve apenas para exemplificar a dinâmica da utilização do sistema;

Para uma melhor visualização geral do sistema, recomenda-se utilizar a tecla de atalho **F11** para alternar do modo normal para tela cheia (*full-screen*), tanto para o navegador Internet Explorer quanto para o navegador do Mozilla Firefox.

\* O símbolo indica que o preenchimento do campo é obrigatório.

Se as abas Empresa, Financeiro e Contábil, Ambiental e Social não estiverem completamente preenchidas, aparecerá a mensagem “**O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS ESTÁ INCOMPLETO**”.

Se as abas EMPRESA, FINANCEIRO E CONTÁBIL, AMBIENTAL e SOCIAL estiverem todas preenchidas, aparecerá a mensagem “**O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS ESTÁ COMPLETO**”. Dessa forma, na aba Empresa – Cadastro de Empresa aparecerá a opção Recibo.

**FAVOR IMPRIMIR RECIBO SOMENTE SE TODAS AS INFORMAÇÕES ESTIVEREM CORRETAS, PORQUE NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR AS INFORMAÇÕES PRESTADAS, FICANDO O SISTEMA APENAS DISPONÍVEL PARA CONSULTAS.**

Se, após homologada, for preciso retificar alguma informação da declaração, o usuário deverá enviar um *e-mail* para [poscei.finam@integracao.gov.br](mailto:poscei.finam@integracao.gov.br) ou [poscei.finor@integracao.gov.br](mailto:poscei.finor@integracao.gov.br), solicitando *status* NÃO HOMOLOGADO.